Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
na poskytnutie služby

zadávaná v súlade s §100 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet zákazky: „Strážna služba"

Bratislava, 06.09. 2013

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní") potvrdzuje:

Bratislava, 06.09. 2013

Mgr. Kristína Tóthová
Poverená zastupovaním riaditeľa odboru všeobecnej správy

Ing. Zuzana Bučeková
referent odboru verejného obstarávania

Bratislava, september 2013

Časť I.
Všeobecné informácie

1.Identifikácia zadávateľa zákazky
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto dodania zákazky
6. Lehota dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.
Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16.Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.
Predkladanie ponúk

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obálky ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Preskúmanie ponúk
25. Hodnotenie ponúk

Časť VI.
Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.
Prijatie ponuky

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvného vzťahu

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Prílohy

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií – Tabuľka na ocenenie

Príloha č. 2 – Zmluva o poskytovaní bezpečnostnej služby v objekte ÚPSVR, Župné námestie 5-6, Bratislava
Príloha č.3 – Zmluva o poskytovaní bezpečnostnej služby v objekte Vzdelávacieho a ubytovacieho strediska Mlynky (ďalej len „VUS Mlynky"), Prostredný Hámor 206, 053 76 Mlynky
Príloha č. 4 – Smernica pre výkon bezpečnostnej služby v objekte ÚPSVR, Župné námestie 5-6, Bratislava
Príloha č. 5 - Smernica pre výkon bezpečnostnej služby v objekte VUS Mlynky

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia zadávateľa zákazky

Verejný obstarávateľ podľa §6 ods. 1, písm. d)zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní
Úradný názov: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
IČO: 307 94 536
Poštová adresa: Špitálska 8
PSČ: 812 67
Mesto/obec: Bratislava
Štát: Slovenská republika
Kontaktné miesto (miesta): Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Župné námestie 5-6, 811 03Bratislava
Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Bučeková
Telefón: +421 2/20441812
E-mail: zuzana.bucekova@upsvr.gov.sk
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): http://www.upsvar.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov zákazky:„ Strážna služba"
Časť 1.: „Strážna služba v objekte na Župnom námestí 5-6, 812 67 Bratislava"
Časť 2.: „Strážna služba v objekte VUS Mlynky, Prostredný Hámor 206, 053 76 Mlynky"

2.2 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 152.000,-€ bez DPH
Časť 1.:76.000,-€ bez DPH
Časť 2.:76.000,-€ bez DPH

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):**23** – Pátracie a bezpečnostné služby
Hlavný predmet: **79713000-5** – Strážne služby
Vedľajší predmet: **85312300-2** – Usmerňovanie a poradenské služby
50721000-5 – Prevádzka vykurovacích zariadení

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje komplexné zabezpečenie plnenia predmetu zákazky v každej Časti zákazky samostatne, pričom záujemca môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť zákazky resp. aj na obe časti zákazky. Uchádzač musí predložiť ponuku na služby uvedené v časti ***B.1 Opis predmetu zákazky.***

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

Časť 1.:Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Župné námestie 5-6, 811 03 Bratislava
Časť 2.: Vzdelávacie a ubytovacie stredisko VUS Mlynky, Prostredný Hámor 206, 053 76 Mlynky

6. Lehota dodania predmetu zákazky

Pri obidvoch Častiach zákazky je lehota dodania zákazky resp. poskytnutia služby od 01.01.2014 do 31.12.2015.

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou faktúry vystavenej prevádzkovateľom mesačne do siedmeho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, pričom neoddeliteľnou súčasťou každej faktúry je zmenový list s odslúženými hodinami poskytovania bezpečnostnej služby v súlade s pravidlami uvedenými v tejto zmluve o poskytovaní bezpečnostnej služby.

8. Druh zákazky

8.1. Zákazka na dodanie služby podľa § 3 ods. 4 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

8.2. Verejný obstarávateľ na základe zadávania podlimitnej zákazky uzavrie na každú časť samostatnú Zmluvu o poskytovaní bezpečnostnej služby s úspešným uchádzačom v príslušnej časti zákazky podľa bodu 2.1..

8.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zadávanej zákazky tvorí časť súťažných podkladov ***B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.***

9. Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej **do 31.3.2014.**

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia

10.1. Dorozumievanie medzi zadávateľom zákazky a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo ich kombináciou.

10.2. Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.

10.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami, rozhodujúca je písomná forma.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. V prípade nejasností alebo potrebe objasniť a vysvetliť súťažné podklady, podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek z uchádzačov alebo záujemcov podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby uvedenej v bode 1.

11.2. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 10.1. tejto časti súťažných podkladov sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr **do 03.10.2013 do 15:00hod**, pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená do podateľne verejného obstarávateľa (Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Župné námestie 5-6, 812 67 Bratislava) alebo na e-mailovú adresu uvedenú v bode 1.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miest poskytovania výkonu bezpečnostnej služby sa uskutoční po telefonickej objednávke a dohodnutí presného termínu u kontaktnej osoby: Milan Halász, t. č. +421 908 120 736, +421 2 20441 667. Obhliadky bude možné realizovať do 11.10 2013

Časť III.
Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch požadované, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

14. Jazyk ponuky

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v eurách a predložená podľa časti súťažných podkladov ***B.2 Spôsob určenia ceny.***

16. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka na ponuku sa nevyžaduje.

19. Obsah ponuky

19.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

19.1.1. Identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho/štatutárnych zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, DIČ, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, e-mail pre účasť v elektronickej aukcii, internetová adresa, *podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača/štatutárnymi zástupcami uchádzača.*

19.1.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

19.1.3. PONUKA musí obsahovať doklady uvedené v časti ***B.2 Spôsob určenia ceny*** (bod 5. a 6.)

19.1.4. Vyplnenú Prílohu č.1 – „Návrh na plnenie kritérií TABUĽKA NA OCENENIE"

20. Náklady na ponuku

20.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči zadávateľovi zákazky a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.

20.2. Ponuky doručené na adresu zadávateľa zákazky uvedenú v bode 24.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.

Časť IV.
Predkladanie ponúk

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

21.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Zadávateľ zákazky vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21.2. Uchádzač predkladá ponuku v písomnej forme **v troch vyhotoveniach** (1x-originál v písomnej forme + 1x-kópia + 1x kópia na elektronickom nosiči pre potreby UVO, pričom textové a tabuľkové výstupy budú vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip.). Odporúča sa, aby jednotlivé listy ponuky v písomnej forme boli označené poradovým číslom a pevne zviazané tak, aby nedošlo k neoprávnenej manipulácii s jednotlivými listami ponuky.

21.3. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči zadávateľovi zákazky samostatne, alebo skupina dodávateľov.

22. Predloženie ponuky

22.1. Uchádzač predloží ponuku osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 24.1 v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky zadávateľovi zákazky.

22.2. Ponuka sa predkladá v obálke, vo vnútri musí byť samostatne zabalená obálka s časťou „Ostatné" a časťou „Kritériá"

Časť ponuky **„Ostatné"** musí obsahovať:

- zoznam potvrdení, dokladov a dokumentov s uvedenými číslami strán, kde sa nachádzajú
- čestné vyhlásenia a doklady musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- identifikačné údaje uchádzača

- potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení vo výzve na predkladanie ponúk.

Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Doklady predložené na preukázanie podmienok účasti vo forme čestného vyhlásenia musia obsahovať minimálne časti názov zákazky, identifikačné údaje uchádzača - kto predkladá čestné prehlásenie, dátum – kedy predkladá čestné vyhlásenie, ktoré musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača. Z uchádzačom predloženého predmetného čestného vyhlásenia musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa všetky podmienky účasti preukazované čestným vyhlásením v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a požadované verejným obstarávateľom (rozsahom, obsahom aj spôsobom) ku dňu predkladania ponúk.

- vyplnený návrh zmluvy o poskytovaní bezpečnostnej služby č. ..., vrátane jej príloh, ktoré musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek zásadným spôsobom meniť Návrh zmluvy, vrátane jej príloh.

Časť ponuky „**Kritériá**" musí obsahovať:

- návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa výzvy na predkladanie ponúk
- vyplnenú prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritérií – Tabuľka na ocenenie (tabuľka č. 1 a tabuľka č. 2)
- celú ponuku uchádzača s výnimkou potvrdení, dokladov a dokumentov, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, na elektronickom nosiči (napr. CD, DVD, USB ...)

22.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, zadávateľ zákazky vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

23. Označenie obálky ponuky

23.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený nasledovnými údajmi:

23.1.1. adresa zadávateľa zákazky uvedená v bode 24.1,

23.1.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

23.1.3. označenie **"Súťaž – Strážna služba - neotvárať"**

24. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

24.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Župné námestie 5-6, 812 67 Bratislava.

24.2. Pri osobnom doručení do podateľne na adresu uvedenú v bode 24.1. v čase od 7:00hod do 15:00hod.

24.3. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **18.10.2013 o 10^{00} hod.**

24.4. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

25.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk .

25.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe žiadosti uchádzača, a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk na adresu podľa bodu 24.1.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26. Otváranie ponúk

26.1. Otváranie ponúk sa uskutoční **dňa 18.10.2013 o 11:00 hod** na adrese: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Župné námestie 5-6, 812 67 Bratislava, v zasadacej miestnosti – suterén.** Predmetom otvárania bude v súlade so znením bodu 22.2 týchto súťažných podkladov osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky, označená slovom ***"Ostatné"***. Toto otváranie ponúk bude neverejné.

26.2. Otváranie častí ponúk, označených ako ***"Kritériá"*** bude verejné a uskutoční sa v zákonnej lehote podľa § 41 ods. 2. Otváranie vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.

26.3. Na otváraní ponúk komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako *"Kritériá"* komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako *"Ostatné"*, predloženú tým istým uchádzačom.

26.4. Na otváraní obálok s ponukami označené ako *„Kritéria"* môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

27. Preskúmanie ponúk

27.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zadávanej zákazky a v týchto súťažných podkladoch

27.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

28. Hodnotenie ponúk

28.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 23 budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*

Časť VI.
Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby zadávateľa zákazky nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

Časť VII.
Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

30.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola hodnotená, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk.

30.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma.

30.3. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponúk. V oznámení pre neúspešných uchádzačov zadávateľ zákazky uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona.

31. Uzavretie zmluvného vzťahu

Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138.

A.2 Podmienky účasti

Splnenie podmienok účasti verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka) s výnimkou dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

Požadované doklady musia byť originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie.

Ak uchádzač predkladá ponuku na obe Časti zákazky, predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti iba v jednom vyhotovení.

III.2) PODMIENKY ÚČASTI

III.2.1) Osobné postavenie hospodárskych subjektov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijných alebo obchodných registrov

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa §26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 26 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 alebo podľa § 128 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle ktorého podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov. V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísaný doklad, ktorým preukazuje splnenie osobného postavenia podľa § 26 ods.1 písm. h), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou podľa § 26 ods.1 písm. h). V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísané doklady, ktorými preukazuje splnenie osobného postavenia podľa §26 ods. 1 písm. i) a písm. j), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť podľa § 26 ods. 1písm. i) a písm. j).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti: Jedná sa o povinné náležitosti, ktoré musí verejný obstarávateľ vyžadovať podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

III.2.2) Ekonomická a finančná spôsobilosť

Požaduje sa predloženie:

a) dokladu podľa § 27 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: - vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru, resp. o schopnosti záujemcu plniť si finančné záväzky, nie starším ako 3 mesiace k poslednému dňu lehoty na predloženie ponuky. Potvrdenie musí obsahovať najmä: že bežný účet uchádzača nie je nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržuje splátkový kalendár, jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne

plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti: Verejný obstarávateľ požaduje uvedený doklad za účelom preukázania, že záujemca je serióznym obchodným partnerom so stabilným finančným zázemím.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):
V prípade, že uchádzač má účty vedené vo viacerých bankových inštitúciách, verejný obstarávateľ požaduje predloženie bankovej informácie od každej z nich. Doklad musí byť originál alebo úradne overená kópia. Uchádzač ďalej predloží čestné vyhlásenie o tom, že v iných bankách nemá záväzky.

III.2.3) Technická spôsobilosť

Požaduje sa predloženie:

a) dokladu podľa § 28 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: Zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (predchádzajúce tri roky k poslednému dňu lehoty určenej na predkladanie ponúk)s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom
   1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
   2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti: Verejný obstarávateľ požaduje uvedené doklady za účelom preukázania, že záujemca má dostatočné skúsenosti pre zabezpečenie splnenia predmetu zákazky v príslušnej kvalite.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):
Zoznamom poskytnutých služieb podľa bodu a) musia byť preukázané minimálne dve (2) dodávky rovnakej alebo obdobnej služby, ako je predmet zákazky, (za Časť 1, resp. za Časť 2, na ktorú uchádzač predkladá ponuku), za obdobie predchádzajúcich troch rokov v hodnote min. 76.000,-€ bez DPH.
Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznam obsahoval názov a sídlo objednávateľa, predmet plnenia zmluvy, obdobie dodávky tejto služby, cena dodávky, meno a priezvisko osoby, u ktorej je možné si referenciu overiť, telefonický resp. e-mailový kontakt na uvedenú osobu. Zoznam zmlúv musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača a musí byť predložený v origináli alebo v osvedčenej kópii.

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Zadávateľ zákazky bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk podľa §42 zákona o verejnom obstarávaní.

Jediným kritériom výberu najvýhodnejších ponúk je najnižšia **cena celkom v EUR (vrátane DPH)** za služby uvedené v príslušnej Časti zákazky. Úspešným uchádzačom v príslušnej Časti zákazky sa stane uchádzač, ktorý ponúkne v príslušnej Časti zákazky najnižšiu Cenu celkom v EUR (vrátane DPH).

B.1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky v Časti 1. je zabezpečenie bezpečnostnej služby v súlade s platnou legislatívou, hlavne so Zákonom č. 473/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre objednávateľa podľa zmluvy o poskytovaní bezpečnostnej služby, ktorou sa zabezpečujú úlohy na stanovišti v budove objednávateľa v Bratislave na Župnom nám. 5:
- ochrana majetku pred akýmkoľvek poškodzovaním alebo inými činnosťami smerujúcimi ku škodám alebo stratám
- bezpečnosť osôb nachádzajúcich sa v objekte
- trvalé a nepretržité zaistenie bezpečnosti a stanoveného poriadku vo vnútorných priestoroch objektu i v jeho tesnej blízkosti
- bezprostrednú reakciu na prípadný vznik mimoriadnych udalostí s cieľom čo najrýchlejšie eliminovať ich následky
- plnenie ďalších úloh majúcich vzťah k zaisteniu bezpečnosti objektu stanovených oprávneným zástupcom objednávateľa

Prevádzkovateľ má na mieste poskytovania bezpečnostnej služby v súlade s internými právnymi aktmi objednávateľa zabezpečovať aj nasledovné :

a) aby zamestnanci bezpečnostnej služby boli zaškolení sú držiteľmi osvedčenia o spôsobilosti kuriča na samostatnú obsluhu teplovodných plynových kotlov do výkonu 100kW
b) aby zamestnanci bezpečnostnej služby počas služby vykonávali 2x denne (2x za 24hodín) kontrolu teplovodných plynových kotlov v dvoch kotolniach
c) aby zamestnanci boli odetí v rovnakej rovnošate
d) výkon bezpečnostnej služby bol zabezpečený nepretržite 24 hodín denne
e) denná kontrola EPS (požiarna signalizácia) a denný zápis do dokumentácie
f) pri každom zapojení a odpojení EZS (zabezpečovací systém) zápis do príslušného zošita
g) zaškolenie a obsluha výťahového parkovacieho systému VAPARK

Výkon bezpečnostnej služby bude členený:

a) strážna služba v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 16:00 hod., ktorá súčasne vykonáva funkciu informátora,

b) strážna služba v pracovných dňoch od 16:00 hod. do 08:00 hod. nasledujúceho dňa a v dňoch pracovného pokoja v trvaní 24 hod/deň,

c) kontrola a obsluha kotolní 2x za 24 hod.

Predmetom zákazky v Časti 2. je zabezpečenie bezpečnostnej služby v súlade s platnou legislatívou, hlavne so Zákonom č. 473/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre objednávateľa podľa zmluvy o poskytovaní bezpečnostnej služby, ktorou sa zabezpečujú úlohy na stanovišti v budove VUS Mlynky ÚPSVaR s rozlohou 3.300m2:
- ochrana majetku pred akýmkoľvek poškodzovaním alebo inými činnosťami smerujúcimi ku škodám alebo stratám
- bezpečnosť osôb nachádzajúcich sa v objekte
- trvalé a nepretržité zaistenie bezpečnosti a stanoveného poriadku vo vnútorných priestoroch objektu i v jeho tesnej blízkosti

- bezprostrednú reakciu na prípadný vznik mimoriadnych udalostí s cieľom čo najrýchlejšie eliminovať ich následky
- plnenie ďalších úloh majúcich vzťah k zaisteniu bezpečnosti objektu stanovených oprávneným zástupcom objednávateľa

Prevádzkovateľ má na mieste poskytovania bezpečnostnej služby v súlade s internými právnymi aktmi objednávateľa zabezpečovať aj nasledovné :

a) aby zamestnanci bezpečnostnej služby boli zaškolení sú držiteľmi osvedčenia o spôsobilosti kuriča na samostatnú obsluhu teplovodných plynových kotlov do výkonu 100kW
b) aby zamestnanci bezpečnostnej služby počas služby vykonávali 4x denne (4x za 24hodín) kontrolu teplovodných plynových kotlov v dvoch kotolniach
c) aby zamestnanci boli odetí v rovnakej rovnošate
d) výkon bezpečnostnej služby bol zabezpečený nepretržite 24 hodín denne
e) denná kontrola EPS (požiarna signalizácia) a denný zápis do dokumentácie
f) pri každom zapojení a odpojení EZS (zabezpečovací systém) zápis do príslušného zošita

Výkon bezpečnostnej služby bude členený:

a) výkon strážnej služby nepretržite t.j. v rozsahu 24-hodín denne (aj v čase sviatkov a pracovného pokoja)
b) kontrola a obsluha kotolní 4x za 24 hod.

Výkon bezpečnostnej služby je zabezpečovaný jednou osobou.

Prevádzkovateľ zabezpečuje na mieste poskytovania bezpečnostnej služby v súlade so zmluvou o poskytovaní bezpečnostnej služby a v súlade s internými právnymi aktmi objednávateľa ďalej aj nasledovné úlohy:

a)úlohy, ktoré vyplývajú z predpisov o ochrane pred požiarmi,

b) úlohy, ktoré vyplývajú z požiadaviek §14 vyhl. SÚBP č.25/1984 Zb. a vyhlášky ÚBP č. 75/1996 Z. z. pre obsluhu a kontrolu NTL kotolní.

Požadovaný termín realizácie predmetu obstarávania na obidve časti je od 1.1. 2014

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný.
2. Uchádzačom navrhovaná Cena celkom pre príslušnú Časť, na ktorú je predložená ponuka, bude vyjadrená v eurách
3. Cena za dodanie celého predmetu zákazky (Cena celkom) bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude uvedená v ponuke v prílohe č. 1 „Návrh na plnenie kritérií TABUĽKA NA OCENENIE" podľa tabuľky č. 1a č. 2.
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

4.1 Jednotková cena je stanovená ako cena za jedného zamestnanca a jednu hodinu výkonu služby, je záväzná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa nevyhnutné na riadny výkon služby:

Jednotková cena ..... EUR bez DPH
/sadzba DPH /
..... EUR /výška DPH /
..... EUR s DPH

Počet hodín poskytnutia služby počas dohodnutej doby: 17 544 hodín na každú časť zákazky

Cena za službu celkom na celú dobu poskytovania služby na časti zákazky:

Jednotková cena bez DPH x 17 544 hodín = ... EUR bez DPH
..... EUR / výška DPH /
Jednotková cena s DPH x 17 544 hodín = ... EUR s DPH

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

S úspešným uchádzačom bude podpísaná Zmluva o poskytovaní bezpečnostnej služby č. ..... podľa priloženého vzoru. Táto bude pre úspešného uchádzača záväzná. Verejný obstarávateľ zverejňuje vzor zmluvy len informatívne.

Verejný obstarávateľ vyžaduje najneskôr v deň podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom preukázanie dokladom - potvrdením zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone činnosti súvisiacej s požadovanou službou, s poistným krytím vo výške min. 500.000,-€.

Ak uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 8), t.j. čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti z dokumentov, ktoré je úspešný uchádzač povinný predložiť, v deň podpisu zmluvy. Deň podpisu zmluvy určí verejný obstarávateľ v písomnej výzve, ktorá bude zaslaná úspešnému uchádzačovi.

Ak úspešný uchádzač následne nesplní podmienky účasti určené verejným obstarávateľom dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača a verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí na základe výsledkov ukončenej elektronickej aukcie.

Príloha č. 1

Návrh na plnenie kritérií – TABUĽKA NA OCENENIE

tabuľka č. 1: Poskytovanie strážnej služby v objekte ÚPSVR, Bratislava, Župné námestie5-6

názov položky	**cena za 1hod/osoba v EUR bez DPH**	**cena za 1hod/osoba v EUR s DPH**	**cena celkom za predpokladaný počet odpracovaných hodín (17 544) v EUR s DPH**
strážna služba			
informátor			
VAPARK + kontrola kotolní			
časť 1	**cena s DPH celkom**		

tabuľka č. 2: Poskytovanie strážnej služby v objekte VUS Mlynky

názov položky	**cena za 1hod/osoba v EUR bez DPH**	**cena 1hod/osoba v EUR s DPH**	**cena celkom za predpokladaný počet odpracovaných hodín (17 544) v EUR s DPH**
strážna služba a kontrola kotolní			
časť 2	**cena s DPH celkom**		